

Stichting Rijssense Musea
te Rijssen

Rapport inzake jaarstukken 2025

Inhoudsopgave

Pagina

Accountantsrapport

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	4

Financieel verslag

1	Bestuursverslag over 2025	6
---	---------------------------	---

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2025	10
2	Staat van baten en lasten over 2025	11
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	12
4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	15
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	19

Accountantsrapport

Aan het bestuur van
Stichting Rijssense Musea
Kasteellaan 1
7461 PV Rijssen

kenmerk 41581
behandeld door W. Scheppink
datum 26 juni 2026

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot uw stichting.

1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 147.115 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 20.021, samengesteld.

2 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Rijssense Musea te Rijssen is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Rijssense Musea. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Rijssen, 26 juni 2026

Bordan Accountants & Adviseurs
Spinnerstraat 35 7461 TV Rijssen

was getekend

G.D.J Bieleman AA

3 Algemeen

3.1 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

- de heer G.W. Weenink, voorzitter;
- de heer A.W.H. Pouw, penningmeester;
- de heer J. Slots, lid;
- de heer J.H. Haase, lid;
- mevrouw J. van der Harst - Poortman, lid.

3.2 Oprichting stichting

De stichting is opgericht op 22 juni 2004.

De statuten zijn voor het laatst gewijzigd op 07 februari 2018.

Financieel verslag

Bestuursverslag over 2025

Jaaroverzicht Rijssense Musea

1. De Agendacommissie en het Algemeen Bestuur vergaderden zeswekelijks (in juli en augustus geen vergaderingen).

Samenstelling bestuur:

- Wouter Weenink, voorzitter
- Han Slots, algemeen adjunct
- Jennet van der Harst, secretaris
- André Pouw, penningmeester
- Mannus Haase (bestuurslid)
- Janneke Zwartbol (notulist)

2. De bestuursleden hebben een controlerende taak en besturen in hoofdlijnen.

3. Binnen de museumorganisatie zijn ruim 130 vrijwilligers actief die te verdelen zijn in twee hoofdgroepen:

- a. Vrijwilligers met een publieksfunctie (balie, rondleider, surveillant, stadsgids, verzorgers beeldpresentatieavonden)
- b. Vrijwilligers met een archieffunctie (digitaal en fysiek)
- c. Vrijwilligers die de verhuur van de publieksruimtes aan gebruikers coördineren

4. De dagelijkse leiding van het museum bestaat uit een directeur en vijf coördinatoren:

- Gerrit Dannenberg, directeur
- Jan Berkhoff, coördinator directe financiële zaken
- Wim van Harmelen, coördinator digitale infrastructuur
- Jan van de Maat, conservator en vaste collectie Rijssens Museum
- Jennet van der Harst, roostermaker en vrijwilligerszaken
- Gerrit Beunk, pr & communicatie

5. Op maandagmorgen is er weekoverleg van 10.00 tot 11.30 uur, met in elk geval 2 vaste agendapunten:

- a. terugblik;
- b. vooruitblik voor de komende twee weken

6. De Rijssense Musea als organisatie bestaan uit:

- a. Het Rijssens Museum (bewaren en promoten van het verhaal van de stad Rijssen in relatie tot de omgeving).
- b. Het Internationaal Brandweermuseum Rijssen (geschiedenis brandbestrijding, brandpreventie en brandveiligheid).

7. Activiteiten 2025

A. vrijwilligers (activiteiten)

1. afscheid Inge Huiskes, coördinator pr & communicatie
2. toetreding Gerrit Beunk, coördinator pr & communicatie
3. afscheid oud-voorzitter Jan Bakker, hij krijgt de erepenning van Rijssen-Holten
4. nieuwjaarsreceptie met goede wensen + attentie
5. vrijwilligersbarbecue in september

B. acties m.b.t. de collecties en het museum

1. herinrichting archeologiekelder in het kasteel
2. schilderbeurt wanden Auditorium Koetshuis
3. vervanging wandplanken door klassieke boekenkast Rentmeester in Koetshuis
4. verwijderen brandtrap balkon kasteel
5. kinderkamer in trappenhuis kasteel gerealiseerd
6. twee vaste parasols op terras + nieuw terrasmeubilair
7. gereed maken schaftwagen brandweerchauffeurs
8. Stadsschrijvers worden werkgroep van het museum

C. acties met betrekking tot externe aangelegenheden

1. samen met gemeente en eigenaren zoeken naar onderkomen Keukelkoare
2. optreden jongerenkoor Buch en Pius X
3. welkomstavond nieuwe burgers van Rijssen-Holten
4. assistentie bij materiaal voor Dionysius 100 jaar in Rijssen
5. erfgoedpluim 2025 voor Nijenhof (Erfgoedadvieskamer)
6. vullen Hanzekist die naar Visby gaat
7. Riessense Zangoawend Editie 3
8. herstelwerkzaamheden Walkerkatoren
9. website rk-begraafplaats en joodse begraafplaats
10. stadsgidsen leiden leerlingen en volwassenen rond

D. museale acties

1. Albert Wessels oeuvre officieel in Interactieve Kunst Galerij
2. Open Monumentendag 2025
3. proef met (museum)podcast Platweggezeg
4. Sinterwonderland door studenten ROC in kasteel

8. Beleid (wissel)(dubbel)exposities

a. beleid wisselexposities in Museumgalerie de Oosterhof: looptijd van de tijdelijke exposities is 6 weken. In de museumgalerie zijn zogenaamde dubbelexposities: objecten en wandkunst. De toegang tot de museumgalerie is gratis en de kunstobjecten zijn te koop.

b. in het Koetshuis exposeren plaatselijke/regionale (amateur)kunstenaars. Hiervoor is een sterk groeiende belangstelling. Tot eind 2027 is de planning nu ingevuld. De kunstenaar beslist of de objecten te koop zijn.

9. Exposities

* Koetshuis

1. foto's van Johan Kettelarij
2. schilderijen van Hadassa ten Hove (15 jaar)
3. foto-expositie 80 jaar Vrijheid
4. schilderijen van Jan de Weerd (met kunstlessen basisschoolleerlingen)
5. Playmobil met speelzaal (zomermuseumweken)
6. Reggesteynleerlingen exposeren i.k.v. 80 jaar Vrijheid

* Galerie de Oosterhof (kasteel)

7. Hengst en Szarinsky - schilderijen en beelden
8. Arfman en Van Elsberg - schilderijen en beelden
9. Weijs en Klerekoper - schilderijen en beelden
10. Ibawa en Ketelaar - schilderijen en beelden
11. Playmobil (zomermuseumweken)

10. Lezingen

1. Eus - over zichzelf
2. Gerard Groenewoud - Ich knipse (soldatenfoto's uit WOII)
3. Nico Keuning over biografie Belcampo
4. notaris Jan Hölscher over Titus Brandsma en pater Rafaël Tijhuis
5. Harrie Scholtmeijer over "Waar komt onze taal weg?"

11. Publieks(beeld)presentaties

1. Truckrittenfilm
2. donateursavond steeds in april
3. zomermuseumweken en -dagen, 6 stuks in de zomermaanden
4. presentatie oeuvre Albert Wessels in IKG

12. Huisvesting + externe depots

1. Het Bouwhuis
2. De Havezate
3. archiefkelder Koetshuis
4. bovenverdieping Koetshuis (schilderijendepot + bibliotheek)
5. stalling brandweerwagen in Nijverdal (camperstalling)
6. De Eshof, 3 garageboxen

13. Aantal bezoekers

In 2025 waren er 19.000 bezoekers.

Rijssen, juni 2026

Gerrit Dannenberg - directeur

Jaarrekening

1 Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Activa		
<i>Vaste activa</i>		
Materiële vaste activa	(1)	
Inventaris	65.531	48.727
<i>Vlottende activa</i>		
Vorderingen	(2)	
Debiteuren	190	854
Belastingen en premies	14.101	12.835
Overige vorderingen en overlopende activa	31.899	2.893
	46.190	16.582
Liquide middelen	(3)	
	35.394	63.718

147.115

129.027

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Passiva		
<i>Reserves en fondsen</i>	(4)	
Bestemmingsreserves	19.157	19.157
Algemene reserve	25.739	17.058
Bestemmingsfonds	15.254	3.914
	<u>60.150</u>	<u>40.129</u>
<i>Voorzieningen</i>	(5)	
Voorziening groot onderhoud	45.000	45.000
<i>Kortlopende schulden</i>	(6)	
Crediteuren	18.583	12.928
Belastingen en premies	1.102	1.125
Overige schulden en overlopende passiva	22.280	29.845
	<u>41.965</u>	<u>43.898</u>

<u>147.115</u>	<u>129.027</u>
----------------	----------------

2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Realisatie 2024
		€	€
Baten			
Baten	(7)	142.086	153.315
Subsidiebaten	(8)	174.536	183.348
Baten van andere organisaties zonder winststreven	(9)	13.673	-
Som der baten		330.295	336.663
Lasten			
Besteed aan de doelstellingen			
Doelstelling	(10)	57.321	62.989
Wervingskosten			
Kostprijs van de omzet	(11)	14.969	12.792
Kosten van beheer en administratie			
Lonen en salarissen	(12)	43.050	42.288
Sociale lasten	(13)	7.222	7.703
Pensioenlasten	(14)	1.600	1.625
Overige personeelslasten	(15)	30	1.713
Afschrijvingen	(16)	16.425	9.539
Overige bedrijfslasten	(17)	169.783	189.794
		238.110	252.662
Saldo voor financiële baten en lasten		19.895	8.220
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(18)	208	1.032
Rentelasten en soortgelijke lasten	(19)	-82	-81
		126	951
Saldo		20.021	9.171
Resultaatbestemming			
Algemene reserve		8.681	7.647
Bestemmingsfonds		11.340	1.524
		20.021	9.171

3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Rijssense Musea, statutair gevestigd te Rijssen, bestaan voornamelijk uit: de gezamenlijke exploitatie van het Rijssens Museum en van het Internationaal Brandweermuseum Rijssen.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Rijssense Musea is feitelijk en statutair gevestigd op Kasteellaan 1 te Rijssen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 08126581.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Bestemmingsfonds

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door een derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt later toegelicht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten

Onder baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen, alsmede subsidies.

Subsidiebaten

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Baten van andere organisaties zonder winststreven

Dit betreft baten van organisaties zonder winststreven.

Overheidssubsidies en overheidsheffingen

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gedeerd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De ontvangen subsidies worden zijn gepresenteerd onder de overige baten.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen***Periodiek betaalbare beloningen***

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenen

Stichting Rijssense Musea heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	
Aanschaffingswaarde	71.989
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-23.262
	<u>48.727</u>
Mutaties	
Investerings	33.229
Afschrijvingen	-16.425
	<u>16.804</u>
Boekwaarde per 31 december 2025	
Aanschaffingswaarde	105.218
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-39.687
	<u>65.531</u>
Afschrijvingspercentages	%
Inventaris	20

Flottende activa

2. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	190	854
Belastingen en premies		
Omzetbelasting	14.101	12.835
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	31.899	2.893
Museumjaarkaarten december	2.824	471
SEFE aftrekbare gas	-	1.415
Social Deal	64	196
Nog te ontvangen rente spaarrekening	208	811
Teruggaaf energiebelasting	21.100	-
Credit factuur van Dam	3.486	-
KWR doorbelasting stroomverbruik en onderhoud airco	2.132	-
Vooruitbetaalde energielasten 2026	2.085	-
	31.899	2.893
Overlopende activa		
3. Liquide middelen		
Rabobank	32.083	60.055
Kas	3.311	3.663
	35.394	63.718

Passiva

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
4. Reserves en fondsen		
Bestemmingsreserves	19.157	19.157
Algemene reserve	25.739	17.058
Bestemmingsfonds	15.254	3.914
	<u>60.150</u>	<u>40.129</u>

Bestemmingsreserves

	2025	2024
	€	€
Bestemmingsreserve afschrijving kapitaalgoederen		
Stand per 1 januari	19.157	19.157
Stand per 31 december	<u>19.157</u>	<u>19.157</u>

Deze reservering is gevormd voor de vervanging van de jaarlijkse afschrijving kapitaalgoederen.

Algemene reserve

Stand per 1 januari	17.058	9.411
Resultaatbestemming	8.681	7.647
Stand per 31 december	<u>25.739</u>	<u>17.058</u>

Bestemmingsfonds

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bestemmingsfonds		
Stand per 1 januari	3.914	2.390
Resultaatbestemming	11.340	1.524
Stand per 31 december	<u>15.254</u>	<u>3.914</u>

Dit bestemmingsfonds heeft betrekking op een viertal subsidies, op een ontvangen liquidatiesaldo met een bestemming en op een in vorig jaar ontvangen donatie voor onderhoud van de brandweerwagens, namelijk:

- Onderhoud brandweerwagens € 1.620
- Subsidie gemeente Rijssen-Holten t.b.v. het 25 jaar bestaan van Rijssen-Holten € 1.597
- Subsidie gemeente Rijssen-Holten t.b.v. de update van de Archeologiekamer € 414
- Subsidie gemeente Rijssen-Holten t.b.v. de Riessense Zangoawend € 850
- Liquidatiesaldo van de stichting Historisch Oarfgood Riessen t.b.v. de werkgroep Stadsschrijver € 10.773

5. Voorzieningen

	2025	2024
	€	€
Voorziening groot onderhoud		
Stand per 1 januari	45.000	45.000
Stand per 31 december	45.000	45.000

De voorziening is opgenomen voor onderhoud aan het museum, geschatte kosten ca. €300.000

6. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	18.583	12.928

Belastingen en premies

Loonheffing	1.102	1.125
-------------	-------	-------

Overlopende passiva

Reservering vakantietoelage	1.859	1.840
Accountantskosten	2.500	1.000
Nog te betalen kosten	7.384	2.579
Project erfgoed Rijssen (Walkerk)	10.537	24.426
	22.280	29.845

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Overige niet verwerkte verplichtingen

Subsidies

De subsidies van Gemeente-Rijssen-Holten en Provincie Overijssel zijn nog niet definitief vastgesteld, waardoor er een mogelijkheid op (gedeeltelijke) terugbetaling is.

5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
7. Baten		
Baten Leven op en langs de Regge	14.643	14.930
Entreegelden	34.564	38.004
Donaties	37.465	33.476
Museum jaarkaarten	17.870	13.343
Advertenties	7.400	7.400
Horeca	15.510	12.699
Giften	1.495	13.941
Bruidsfoto's en rondritten	3.884	4.950
Souvenirs	1.577	1.791
Diversen	7.678	12.781
	<u>142.086</u>	<u>153.315</u>
8. Subsidiebaten		
Subsidie gemeente Rijssen-Holten - Exploitatie Rijssens Museum	169.436	169.436
Subsidie Cultuurbudget - Weekblad scannen	-	6.012
Subsidie Cultuurbudget - Website	-	7.900
Subsidie gemeente Rijssen-Holten - 25 jaar Rijssen-Holten	2.500	-
Subsidie gemeente Rijssen-Holten - Update archeologiekamer	1.750	-
Subsidie gemeente Rijssen-Holten - Riessense zangoawend	850	-
	<u>174.536</u>	<u>183.348</u>
9. Baten van andere organisaties zonder winststreven		
Subsidie Stichting Rijnbrink - Lessen cultuureducatie basisonderwijs	2.900	-
Liquidatiesaldo Stichting Hist. Oarfgood Riessen - Werkgroep Stadsschrijvers	10.773	-
	<u>13.673</u>	<u>-</u>

Besteed aan de doelstellingen

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
10. Doelstelling		
Huur Koetshuis	51.830	50.077
Lasten weekblad scannen - Cultuurbudget	-	4.512
Lasten website - Cultuurbudget	1.500	8.400
Lasten cultuureducatie - Stichting Rijnbrink	3.111	-
Lasten 25 jaar Rijssen Holten - Gemeente Rijssen-Holten	880	-
	<u>57.321</u>	<u>62.989</u>

De lasten met betrekking tot 25 jaar Rijssen-Holten zijn opgenomen exclusief de aanschaf van podcast apparatuur welke dit boekjaar op de balans is opgenomen als investering. De afschrijvingslasten zullen jaarlijks uit het bestemmingsfonds worden gehaald. Dit jaar zijn de totale lasten inclusief afschrijving € 903.

De lasten met betrekking tot de update van de Archeologiekamer zijn niet opgenomen onder de lasten besteed aan doelstellingen. De subsidie is volledig besteed aan de aanschaf van vitrinekasten, welke dit jaar zijn opgenomen op de balans als investering. De afschrijvingslasten zullen jaarlijks uit het bestemmingsfonds worden gehaald. Dit jaar zijn de totale afschrijvingslasten € 1.336.

Tot slot zijn er nog lasten welke betrekking hebben op het onderhoud van de brandweerwaggen. Deze bedragen dit jaar € 749. Echter zijn deze opgenomen onder de post Kosten brandweerauto' in de jaarrekening.

11. Kostprijs van de omzet

Inkoopwaarde omzet hoog belast	2.336	2.091
Inkoopwaarde omzet laag belast	10.093	9.069
Inkoopwaarde omzet boeken	64	1.632
Inkoopwaarde omzet stadswandelingen	2.476	-
	<u>14.969</u>	<u>12.792</u>

Personeelslasten

12. Lonen en salarissen

Bruto loon personeel	43.031	42.221
Mutatie vakantietoeslag/ einde jaar	19	67
	<u>43.050</u>	<u>42.288</u>

13. Sociale lasten

Sociale lasten	7.222	6.951
Premie ziekteverzuimverzekering	-	752
	<u>7.222</u>	<u>7.703</u>

14. Pensioenlasten

Pensioenlasten	<u>1.600</u>	<u>1.625</u>
----------------	--------------	--------------

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
15. Overige personeelslasten		
Kantinekosten	30	14
Woon-werk vergoedingen	-	69
Kostenvergoeding diversen	-	1.200
Kostenvergoeding telefonie / internet	-	430
	<u>30</u>	<u>1.713</u>

Personeelsleden

Bij de stichting was in 2025 gemiddeld 1 personeelslid werkzaam (2024: 1).

16. Afschrijvingen

Afschrijvingen materiële vaste activa

Inventaris	16.425	9.539
------------	--------	-------

17. Overige bedrijfslasten

Overige personeelslasten	16.681	16.418
Huisvestingslasten	82.167	98.975
Exploitatielasten	7.590	5.427
Kantoorlasten	45.801	49.113
Autolasten	2.913	6.079
Verkooplasten	595	766
Algemene lasten	14.036	13.016
	<u>169.783</u>	<u>189.794</u>

Overige personeelslasten

Vergoedingen vrijwilligers	15.793	16.188
Studiekosten	888	230
	<u>16.681</u>	<u>16.418</u>

Huisvestingslasten

Huur	12.941	18.283
Onderhoud onroerend goed	20.117	21.298
Onroerend-goed belasting	3.887	2.849
Gas, water en electra	39.780	42.462
Schoonmaakkosten	33.375	31.228
Beveiligingskosten	3.196	4.948
	<u>113.296</u>	<u>121.068</u>
Tegemoetkoming energiekosten (TEK + gemeente Rijssen-Holten)	-	-22.093
Teruggaaf Milieubelasting	-31.129	-
	<u>82.167</u>	<u>98.975</u>

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Exploitatielasten		
Reparatie en onderhoud	3.593	2.554
Kleine aanschaffingen	757	1.735
Onderhoud inventaris	3.240	1.138
	<u>7.590</u>	<u>5.427</u>
Kantoorlasten		
Kantoorbenodigdheden	525	582
Kosten Havezathe Kroniek	22.550	21.035
Onderhoud inventaris	3.164	4.075
Automatiseringslasten	13.778	19.326
Telefoon	342	339
Porti	110	211
Verzekering	5.086	2.454
Drukwerk	246	1.091
	<u>45.801</u>	<u>49.113</u>
Autolasten		
Kosten brandweerauto	<u>2.913</u>	<u>6.079</u>
Verkooplasten		
Reclame- en advertentiekosten	476	334
Afboeking oninbare debiteuren	-	405
Overige verkooplasten	119	27
	<u>595</u>	<u>766</u>
Algemene lasten		
Administratiekosten	203	1.258
Accountantskosten	4.003	990
Bankkosten	1.575	1.607
Bestuurskosten	54	1.238
Contributies en abonnementen	5.723	6.035
Kosten evenementen	2.393	1.774
Overige algemene lasten	85	114
	<u>14.036</u>	<u>13.016</u>
Financiële baten en lasten		
18. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rente rekening-courant bankier	<u>208</u>	<u>1.032</u>
19. Rentelasten en soortgelijke lasten		
Rente fiscus	<u>-82</u>	<u>-81</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Rijssen, 26 juni 2026

G.W. Weenink (voorzitter)

A.W.H. Pouw (penningmeester)

J. Slots (bestuurslid)

J. van der Harst-Poortman (bestuurslid)

J.H. Haase (bestuurslid)